***IT Resume***

***แนะนำวิธีเขียนเรซูเม่ให้น่าสนใจ สำหรับคนไอที***

ถ้าคุณอยู่ในสายงานด้านไอทีที่ต้องใช้ทักษะด้าน Development (Coding), Business Analysis and Design, Infrastructure and Administration, Implementation (System Configuration and Deployment), Support, and/or IT Management เชื่อว่าเทคนิคการเขียนเรซูเม่นี้เหมาะสำหรับคนไอทีโดยเฉพาะ หรือหากคุณทำงานด้าน Creative (Graphic Designer, UI Designer ฯลฯ) ที่มักจะต้องนำเสนอตัวเองผ่าน Portfolio หรือผ่าน Presentation เทคนิคนี้ก็สามารถนำไปปรับใช้ได้เช่นเดียวกัน

***รูปแบบการเขียนทั่วๆ ไปของเรซูเม่***

* ขนาดกระดาษที่เราใช้ทั่วไปคือ A4 (อย่าเผลอไปตั้งค่าเป็นขนาดอื่นเชียวล่ะ)
* เลือกใช้ Font แบบเดียวกันทั้งหมด ในแต่ละภาษา ขนาด Font (ภาษาอังกฤษ) ที่ใช้ไม่ควรเกิน 2 ขนาด 11 หรือ 12 เป็นขนาดที่เหมาะสมที่สุดและไม่ควรต่ำกว่า 10 เพราะมันเล็กเกินไป หรือสามารถใช้**ตัวหนา**ในข้อความที่ต้องการจะเน้น แต่ก็อย่าใช้เยอะจนเกินไป
* เว้นช่องระหว่างบรรทัดและเว้นวรรคให้เหมาะสม (**เคล็ดลับ:** ใช้ปุ่ม Tab แทนการเคาะ Space Bar เมื่อต้องการให้เนื้อหามีการเว้นวรรคหรือมีระยะห่างที่เหมาะสม), ควรเว้นระยะห่างระหว่างย่อหน้าสัก 6 Point (เหมือน Bullets นี้) จะช่วยทำให้อ่านได้ง่ายขึ้น
* พยายามจัด Layout ไม่ให้ดูแน่นจนเกินไป เว้นพื้นที่ให้ข้อมูลแต่ละหัวข้อ หาเจอได้ง่ายและรู้ได้ทันที่ว่าคุณเขียนมันไว้ตรงไหน

ถ้าต้องการใส่รูปถ่าย ให้ใส่ที่ด้านบนของเรซูเม่ แนะนำว่าอย่าใช้รูปชุดครุยมาใช้สมัครงาน ควรใช้รูปในปัจจุบันที่ดูเป็นมืออาชีพ (ถ่ายด้วยมือถือก็ได้ แต่ไม่ใช่รูปถ่ายแบบ Selfie) ในรูปก็ต้องเห็นทั้งใบหน้าและหัวไหล่อย่างชัดเจน เหมือนรูปที่ติดพลาสปอร์ต แต่ไม่ต้องดูทางการขนาดนั้นก็ได้ คุณสามารถฉีกยิ้มได้พอประมาณและควรเป็นรูปที่แสดงถึงความมั่นใจในตัวคุณเอง

ไฟล์เรซูเม่ที่ส่งให้บริษัทควร Save เป็น pdf และเก็บเป็นไฟล์ Word ไว้ ในกรณีที่บางบริษัทหรือบริษัทจัดหางานขอมาเพิ่มเติม

ขอให้คุณจำให้ขึ้นใจว่า **เป้าหมายหลัก**ของการเขียนเรซูเม่คือ **การถูกเรียกสัมภาษณ์งาน** จึงไม่จำเป็นต้องลงรายละเอียดในทุกเรื่อง เช่น ทุกโปรแกรมที่เคยเขียน ทุกการอบรมที่เคยเข้าร่วม หรือแม้แต่แฟนทุกคนที่เคยคบ...(**ความลับ:** ฝ่ายบุคคลไม่ได้อยากรู้ทุกเรื่องขนาดนั้น) พยายามเขียนให้กระชับ ได้ใจความ เน้นประเด็นสำคัญ และที่สำคัญคือ ต้องเกี่ยวข้องกับงานที่คุณสมัครด้วย

ถ้าคุณผ่านการทำงานมา 2 – 3 งาน อาจเขียนเรซูเม่ให้จบใน 1 หน้ากระดาษได้ แต่ถ้าคุณมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี การเขียนบทสรุปใจความสำคัญอาจเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับคุณ ดังนั้น สามารถทำเรซูเม่ที่มีความยาว 2 – 3 หน้าได้ และประเด็นไม่ได้อยู่ที่ความยาว แต่อยู่ที่ใจความสำคัญที่จำเป็นต้องมีต่างหาก

**อย่าใส่คำทั่วไปที่ไม่ได้มีอะไรพิเศษ** เช่น “Team Player” (ลองคิดดูว่า คงไม่มีนายจ้างคนไหนที่เขียนในประกาศรับสมัครงานว่า ต้องการคนที่ไม่ชอบการเข้าสังคมจริงไหม?) แต่ถ้าคุณมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำทีม เช่น เป็นผู้บริหารงานให้ทีม เป็นที่ปรึกษาให้กับทีม ฯลฯ คุณสามารถเขียนสิ่งเหล่านี้ลงไปได้

**ลองดูตัวอย่างเรซูเม่เหล่านี้** เขาเล่าเรื่องอย่างไร? การระบุทักษะที่โดดเด่น เนื้อหากระชับได้ใจความ และมีบทสรุปที่เชื่อมโยงกัน คนอ่านจะเข้าใจได้ทันทีว่า เส้นทางอาชีพของคุณเป็นมาอย่างไร อะไรคือจุดแข็งในตัวคุณ และคุณเหมาะหรือไม่กับบริษัทและตำแหน่งงานนี้

**ชื่อ นามสุกล (ภาษาอังกฤษ)**

**ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)**

ที่อยู่ปัจจุบัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

(081) 555-5555

user@emaildomain.com

**CORE SKILLS** *ระบุทักษะที่โดดเด่นของคุณ เริ่มจากทักษะที่คุณเก่งที่สุดก่อน และแบ่งหมวดหมู่ในแต่ละบรรทัด ตาม Technical, Functional, Industry Knowledge เป็นต้น ตัวอย่างเช่น*

Python, Java, Spring, Struts, Flutter, Agile Development

 SAP FI/CO, Cognos, Oracle Financials

 Project Management, Business Analysis, Q/A, Testing

 Helpdesk Support, Remedy

Core Banking, Data Warehouse Architecture

 *คุณพอจะเห็นภาพไหม* ***ไม่จำเป็นต้อง****ใส่ทุกทักษะ ระบุเฉพาะทักษะที่เจ๋งจริง ๆ และเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่คุณกำลังสมัคร โดยสามารถแบ่งเป็น 3 – 4 บรรทัดหรือมากกว่านั้น หากคุณมีทักษะเด่น ๆ หลายด้านและไม่สามารถรวมอยู่ในกลุ่มเดียวกันได้*

**Certifications:** ระบุประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น Scrum Master ***หรือ*** PCEP ***หรือ*** MCSE, CCNA ***หรือ***PMP, PRINCE 2 เป็นต้น

*เขียน****สรุปสั้นๆ*** *1 ย่อหน้าเกี่ยวกับความสามารถของคุณกับสิ่งที่คุณอยากทำ สรุป “ประสบการณ์และเป้าหมายของคุณ”* ***อย่าเขียนอะไรที่ไม่เกิดประโยชน์*** *ที่ใคร ๆ ก็เขียนได้ (เช่น “ผมเชื่อว่าผมจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทของคุณได้”) ดูตัวอย่างได้ที่ส่วนถัดไป*

**EXPERIENCE** *การวางรูปแบบการเขียนเป็นสิ่งสำคัญมาก ต้องเป็นอะไรที่สะดุดตา อ่านง่าย ดูแล้วรู้ทันทีว่า คุณเคยทำงาน****ที่ไหน*** *ทำตำแหน่ง****อะไร*** *และ****ช่วงเวลาใด****ที่คุณทำงานในแต่ละตำแหน่ง เริ่มต้นด้วยงานล่าสุดเรียงไปหางานในอดีต ถ้ามีช่วงที่หยุดทำงานควรระบุเหตุผล (เช่น เป็นช่วงที่ไปศึกษาต่อ)*

02/19 – Present ***ชื่อตำแหน่ง******ชื่อบริษัท*** *ตามด้วยคำอธิบายสั้น ๆ (ไม่เกิน 1 ประโยค) บอกว่าบริษัทที่คุณทำ ทำธุรกิจเกี่ยวกับอะไร ตามด้วยหน้าที่ที่คุณรับผิดชอบ* ***พยายามระบุให้เฉพาะเจาะจงที่สุดเท่าที่เป็นไปได้*** *โดย*

* *อธิบาย 1 – 2 ประโยคในแต่ละงานที่คุณทำ โดยใช้ประโยคที่กระชับ หรือ*
* *แบ่งเป็นหัวข้อ (Bullet Points) ตามความสำเร็จของงานที่เคยทำมา*

 ***ยกตัวอย่าง****ความสำเร็จของคุณ! พูดถึงงานด้านบริหารจัดการ (Management) ถ้ามี (เช่น คุณมีลูกน้องกี่คนที่ต้องดูแล) ใส่ตัวหนา* ***คำสำคัญ*** *ที่เกี่ยวข้องแต่อย่ามากจนเกินไป ถ้ามีคำย่อที่เป็นศัพท์เทคนิค HR (Human Resource) Manager อาจจะไม่รู้จัก แนะนำให้เขียนคำเต็มไปเถอะ ถ้าคุณต้องการเขียนเนื้อหามากกว่า 1 หน้า ก็ให้แบ่งหน้าตามหัวข้อ ใส่ Page Breaks หรือ Section Breaks เพื่อให้ดูง่ายขึ้นบนหน้าจอหรือเวลาที่พิมพ์ (Print) ออกมา* ***เลี่ยงการใช้รูปแบบที่ดูรกหรืออ่านยาก*** *(เช่น ตาราง, คอลัมน์, สี ฯลฯ)*

05/17 – 01/19 *งาน 2 – 3 ตำแหน่งล่าสุด ควรจะมีรายละเอียดมากที่สุด ถ้าคุณอยู่ในระดับ Senior มีประสบการณ์ทำงานเยอะ ให้เขียนสิ่งที่คุณทำเมื่อ 10 ปีที่แล้ว ให้สั้นและพยายามสรุปให้กระชับที่สุด เน้นหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๆ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ได้มาในแต่ละงานที่ทำ*

**EDUCATION** *ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่จบ*

 *สถาบัน หรือ มหาวิทยาลัยที่คุณจบมา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)*

 *เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดเรียงไปหาอดีต*

 *ถ้าคุณได้รับเกียรตินิยม หรือ ประกาศนียบัตรอื่น ๆ สามารถระบุได้ในบรรทัดถัดไป*

**PROFESSIONAL**

**TRAINING** *ระบุการอบรมและสถาบันที่คุณเคยเข้าร่วม (ชื่อสถาบัน หรือหน่วยงาน เป็นต้น) รวมทั้งปีที่เข้าร่วม 1 บรรทัดต่อ 1 การอบอรม*

**PERSONAL** *แน่นอนว่าบริษัทไม่ควรเลือกผู้สมัครจากอายุ แต่อย่างไรนายจ้างก็จะทราบอยู่ดีในขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน ซึ่งเป็นสิ่งที่คุณต้องกรอกในใบสมัคร นายจ้างเองก็สามารถสืบได้จากประสบการณ์ทำงาน หรือปีที่คุณจบการศึกษา แต่เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณไม่จำเป็นต้องใส่ไว้ในเรซูเม่ของคุณ*

 **Nationality:** Thai

 **Languages:** English (reading: good, spoken: fair)

 Japanese (spoken: good)

 *ปฏิเสธไม่ได้ว่าทักษะภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับงานด้านไอที ดังนั้น ควรระบุทักษะด้านภาษาลงไปด้วย และอย่าโกหก*

**Somchai Theptechno**

สมชาย เทพเทคโน

123/45 Soi Lard Prao 67, Chatuchak, Bangkok 10900

(081) 555-5555

somchai@emaildomain.com

**CORE SKILLS** Java, Spring, Struts

Java servlets, jQuery, MVC architecture

Broadleaf, KonaKart, Jira

I enjoy working in an Agile development environment, and am looking for a position where I can continue to increase my knowledge of Java-related technologies. My strongest experience is with **e-commerce applications**.

**EXPERIENCE**

02/19 – Present **Senior Developer** at **XYZ Shop**, an online retailer of kitchen accessories, based in Bangkok. Working in an **Agile** development environment, managed a small team creating **Java** modules for user-friendly product search and selection. Added features to make product search more intuitive, utilizing **Ajax** to provide smooth display of filtered results. Integrated third-party shopping cart software (**Broadleaf**) with local **payment gateway** processing to provide a seamless checkout process. Led weekly scrums and stand-ups.

 Worked closely with end users to understand functional business requirements and write specs for development teams. Participated in defining User Acceptance Testing (UAT) process, and selection of project management tools (**Jira**). Created user documentation.

05/17 – 01/19 **Developer** at **SoftApps Ltd.**, a Japanese-owned software house in Bangkok creating desktop and mobile apps for the travel and entertainment sector. Participated in the development of online ticketing systems, using **Java servlets** and **jQuery** to communicate requests between client and server-based functions. Some exposure to **iOS SDK** and **Objective-C**.

**EDUCATION** B.Sc., Computer Science

King Mongkut Institute of Technology, Lard Krabang (2017)

**PROFESSIONAL**

**TRAINING** E-Commerce Fundamentals – IBM Thailand (2019)

Intermediate Japanese (levels 1 and 2) – Pro Language (2018)

**PERSONAL**

 **Nationality:** Thai

 **Languages:** English (reading: good, spoken: fair)

 Japanese (spoken: good)

**Rachaneewan Kohmoonissara**

รัชนีวรรณ ข้อมูลอิสระ

99 DW Mansion, Unit 16, Ngam Wong Wan Rd., Bangken, Nonthaburi 11000

(097) 123-6789

rachkoh@address.com

**CORE SKILLS** Business Objects, QlikView, Cognos

SPSS, SAS, SQL-Server, SSRS

 ETL, DataStage, Oracle Data Integrator, Talend

I have over 6 years’ experience in **data analysis** and reporting, applying **statistical tools** to create useful and actionable information for business managers and C-level executives. I started my career doing **data cleansing** and **ETL**, then worked on **database design**, and **data mining**, and most recently as a team leader taking requirements from end users and building **“dashboard”** applications as well creating and presenting reports to senior executives.

**EXPERIENCE**

01/19 - Present **Senior** **Business Intelligence Analyst** at **ABC Insurance**, a large Thai underwriter of life and non-life insurance products, in Bangkok. Using **QlikView** and other tools, designed and developed **user dashboards** for display and analysis of call center productivity and claims processing. Ensured that data integrity was maintained in various **data warehouse** applications, and in cross-application **data extraction**.

 Interviewed end users to understand functional requirements for data analysis and presentation, then designed and led a team in building appropriate “**data marts**” using **SAS** to support those needs. Worked with graphic designer to create effective screen layouts and **user experience** for dashboard reporting tools. Maintained existing **reports** for internal use as well as for government-required output.

01/17 - 11/18 **Business Intelligence Developer** at **Shop Till You Drop**, a global vendor of BI solutions for the **retail industry**. Helped localize the company’s applications for the Thai market, including **user interface** and reporting output, as well as support for Thai-language search. Participated in design of new features requested by local users. The company closed its Thailand office after being acquired.

08/15 - 12/16 **Programmer / Analyst** at **Basic Information Services Ltd.**, a major mobile phone operator, in Bangkok. Worked with **DataStage** and other **ETL tools** to integrate billing data and customer usage data for marketing department. Created ad-hoc queries and reports using **SQL**.

**EDUCATION** B.Sc., Computer Science

King Mongkut Institute of Technology, Lard Krabang (2015)

**PROFESSIONAL**

**TRAINING** SAP Business Objects – SAP Thailand (2019)

Cognos Developer – IBM Thailand (2017)

SQL-Server – Microsoft Thailand (2016)

**PERSONAL** **Nationality:** Thai

 **Languages:** English (reading: good, spoken: good)